

**Modello**  
**per le Facoltà Teologiche e gli Istituti Superiori di Scienze Religiose**  
**di**

**DISPOSIZIONI STRAORDINARIE**  
**RELATIVE AGLI ESAMI DI PROFITTO E AGLI ESAMI DI GRADO**

Il prolungamento della sospensione delle attività didattiche in presenza per tutte le istituzioni formative disposta dal Consiglio dei Ministri per contrastare la diffusione dell'infezione da Coronavirus COVID-19 impone l'adozione di misure straordinarie, che consentano il regolare svolgimento degli esami curriculari e delle prove per il conseguimento dei titoli accademici. Infatti, mentre prosegue con frutto l'esperienza della didattica a distanza tramite adeguate piattaforme on-line, la continuità didattica richiede anche che si tenga fede al calendario accademico, che prevede sessioni per gli esami curriculari e per il conseguimento dei gradi accademici. Si rende quindi necessario disciplinare opportunamente lo svolgimento di questi importanti momenti accademici, al fine di consentirne lo svolgimento anche nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Pertanto,

il Preside / il Direttore

- a) recependo la Nota della Congregazione per l'Educazione Cattolica (Prot. 271/2020) del 12 marzo 2020;
- b) visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 "Iorestoacasa";
- c) sentito il parere di... (Gran Cancelliere [per le Facoltà] e Moderatore [per gli ISSR]);
- d) informati gli organi interni... (il Consiglio di Facoltà [per le Facoltà] e il Consiglio d'Istituto [per gli ISSR]);

STABILISCE

- l'entrata in vigore del Regolamento *pro tempore* per lo svolgimento a distanza degli esami curriculari e del Regolamento *pro tempore* per lo svolgimento a distanza delle prove per il conseguimento dei gradi accademici, riportati qui di seguito, che hanno validità dalla data odierna sino a nuova comunicazione di questa Presidenza / Direzione, ferme restando le norme e le condizioni del Regolamento della Facoltà / dell'ISSR in relazione alle materie non espressamente modificate.

**REGOLAMENTO *PRO TEMPORE*  
PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA  
DEGLI ESAMI CURRICULARI**

**Art. 1**

Gli esami orali di profitto possono svolgersi a distanza, con modalità che comunque assicurino:

- a) l'identificazione dei candidati;
- b) la percezione diretta, visiva e uditiva dei candidati;
- c) la natura pubblica delle sedute;
- d) la verifica del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti.

**Art. 2**

In vista dell'esame il Docente è tenuto a

- a) utilizzare la piattaforma tecnologica messa a disposizione dalla Facoltà / dall'ISSR; nel caso di utilizzo di altra piattaforma telematica, avviserà per tempo la Presidenza della Facoltà / Direzione dell'ISSR per riceverne il nulla osta;
- b) predisporre modalità adeguate per lo svolgimento dell'esame, in base alla natura della propria disciplina.

**Art. 3**

All'inizio dell'esame il Docente è tenuto a

verificare l'identità dello Studente, attraverso un documento di identità e/o la tessera universitaria.

**Art. 4**

Prima dell'esame gli Studenti sono tenuti a

- a) accertarsi dell'operatività della propria postazione informatica (attraverso personal computer, tablet o smartphone);
- b) rendersi disponibili per lo svolgimento dell'esame secondo quanto comunicato dalla Segreteria, in base alle date e agli orari stabiliti dal Docente.

**Art. 5**

Durante l'esame gli Studenti sono tenuti a

- a) collocarsi a una distanza dalla webcam tale da consentire ai Docenti una visione a mezzo busto;
- b) non utilizzare appunti, libri o strumenti tecnologici, se non espressamente richiesto o consentito dal Docente;
- c) evitare la compresenza ravvicinata di altre persone, che possano in alcun modo influire o turbare il regolare svolgimento dell'esame;
- d) seguire le indicazioni del Docente per assicurare il regolare svolgimento dell'esame.

**Art. 7**

Nel caso in cui lo studente violasse una o più disposizioni di cui agli Artt. 5 e 6, il Docente avrà facoltà di dichiarare invalido l'esame.

**Art. 8**

Il Docente verbalizza l'esame secondo le indicazioni fornite dalla Segreteria.

**REGOLAMENTO *PRO TEMPORE***  
**PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA**  
**DELLE PROVE PER IL CONSEGUIMENTO DEI GRADI ACCADEMICI**

**Art. 1**

I membri della Commissione si collegano alla piattaforma scelta, utilizzando l'apposito link comunicato dalla Segreteria.

**Art. 2**

Il Presidente della Commissione apre il collegamento al laureando, verificandone l'identità mediante l'esibizione a video del documento di riconoscimento e/o della tessera universitaria ed invitandolo a seguire le norme stabilite.

**Art. 3**

Durante l'esame, il candidato potrà presentare slide o video, avendo avuto cura di inviare via mail tutto il materiale in Segreteria almeno sette giorni prima dell'esame.

**Art. 4**

Al termine dell'esame, il collegamento con il candidato viene momentaneamente sospeso per consentire alla Commissione di consultarsi e di determinare il voto.

**Art. 5**

Una volta che la Commissione avrà deliberato il voto, il Presidente della Commissione riattiva il collegamento con il candidato e proclama il titolo accademico secondo la consueta formula. Quindi il candidato dichiara pubblicamente la propria accettazione del voto.