

Lì,.....Data.....- Prot. n° .....

## CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

### TRA

**Istituto Superiore di Scienze Religiose (o Facoltà Teologica).....**

con sede in ....., è rappresentato/a dal Prof. ....,  
nato a .....il..... in qualità di Direttore/Preside, (d'ora innanzi  
denominata: "Soggetto promotore")

e

**L'Istituto .....**

rappresentato dal .....

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(d'ora innanzi denominato: "Struttura ospitante")

### PREMESSO CHE

- Ai sensi degli artt. 27 e 92 del DPR 382/80 le Università possono stipulare "convenzioni per l'uso di strutture extrauniversitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale" e "convenzioni finalizzate alla sperimentazione di nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento".

- Ai sensi dell'art. 18, comma I, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196 (e del DM 142/98 che stabilisce le norme di attuazione della stessa legge) al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, gli Istituti, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in imprese a studenti che abbiano assolto all'obbligo scolastico e laureati entro i diciotto mesi dal compimento degli studi universitari;

- Il DM 509/99, "Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei", introduce, tra le attività formative indispensabili ai fini degli obiettivi formativi e qualificanti, quelle attività volte ad agevolare le scelte professionali, tramite la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tra cui i tirocini formativi e di orientamento al lavoro di cui al DM 142/98. -in sintonia con le forme di concertazione prevista dalla Riforma degli studi universitari si condivide la necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi per favorire la diffusione della cultura d'impresa.

### Si conviene e si stipula quanto segue:

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

## **Art. 2 Obblighi della Struttura ospitante**

La Struttura ospitante si impegna ad accogliere studenti iscritti ai corsi di studio dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose (d'ora in poi ISSR) o Facoltà per lo svolgimento di tirocini di formazione e orientamento su proposta del Soggetto promotore

Il numero e la tipologia di tirocinanti accolti sarà stabilito concordemente dalle parti. Per ogni tirocinante verrà individuato un docente accogliente incaricato di seguire il tirocinante e di attestare, per conto della Struttura ospitante, le attività svolte.

## **Art. 3 Obblighi assicurativi, sicurezza e prevenzione**

Le parti si danno reciprocamente atto che:

- i tirocinanti sono coperti, con assicurazione dell'Istituto/Facoltà contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività;

- il personale, impiegato nello svolgimento delle attività indicate nella presente convenzione, è coperto da assicurazione dall'istituto o Facoltà contro gli infortuni che dovesse subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, così come previsto ai sensi di legge, nonché, con assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose);

- il personale dipendente dalla Struttura ospitante, impiegato nello svolgimento delle attività indicate nella presente convenzione, è coperto da assicurazione dalla Struttura ospitante contro gli infortuni che dovessero subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, nonché, con assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose). Le parti si impegnano affinché ai tirocinanti vengano fornite dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, anche sulla base del documento di sicurezza elaborato dal Datore di Lavoro della Struttura ospitante e custodito presso quest'ultima ovvero presso l'unità produttiva.

Per le attività di cui alla presente convenzione, il preposto il dirigente e il datore di lavoro, nonché le altre figure previste espressamente dalla normativa nazionale in materia di sicurezza, sono individuate dalla Struttura ospitante e comunicate al tutore e allo studente prima dell'inizio delle attività stesse.

## **Art. 4 Tirocinio Modalità/Contenuti**

Il tirocinio non può in nessun caso costituire rapporto di lavoro; si configura come completamento del percorso formativo, sia che realizzi obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenza del mondo produttivo e previsti dal Corso di Studio di appartenenza sia che sia finalizzato ad agevolare le scelte professionali. L'Istituto/Facoltà assegna per ogni tirocinante un tutore, quale responsabile didattico-organizzativo dello svolgimento del tirocinio.

Nel caso di tirocinio curriculare a conclusione delle attività pratiche la Commissione di Tirocinio procederà alla verifica del profitto al fine dell'acquisizione dei relativi crediti; le modalità di tale verifica sono contenute del regolamento di tirocinio del corso di studio.

L'attività di tirocinio formativo e di orientamento può essere riconosciuto in conformità a quanto previsto dai Regolamenti di Corso di Studio. Qualora la Struttura ospitante svolga od organizzi progetti, attività o corsi diretti alla formazione per l'esterno, professionali e non, si conviene che i tirocinanti non saranno in alcun modo inclusi in tali attività.

Le attività di tirocinio, pertanto, non saranno in alcun modo riconducibili alla formazione che la Struttura ospitante promuove ed organizza per l'esterno.

### **Art. 5 Programma di tirocinio/Progetto formativo e di orientamento**

Per ogni tirocinante verrà definito un programma di tirocinio contenente in particolare:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore dell'Istituto/Facoltà e del docente accogliente della Struttura ospitante;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso i locali della Struttura ospitante;
- le strutture della Struttura ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Le Parti si impegnano per quanto di propria competenza a provvedere alle comunicazioni di avvio del tirocinio ed a far pervenire copia del predetto progetto unitamente alla copia della presente convenzione alle strutture provinciali territorialmente competenti ai sensi della normativa vigente.

### **Art. 6 Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- seguire le indicazioni del tutore e del docente accogliente della Struttura ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- svolgere le attività definite dal programma di tirocinio o dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- compilare, nel caso di tirocinio obbligatorio, il libretto diario delle attività svolte, consegnato dall'Istituto/Facoltà e produrre la documentazione finale richiesta per la valutazione del tirocinio prevista dal Consiglio di Corso di studi.

### **Art. 7 Certificazioni**

Al termine del tirocinio formativo e di orientamento la Struttura ospitante rilascerà al tirocinante apposita certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di tirocini curriculari, allo studente verrà rilasciato dall'Istituto/Facoltà un libretto diario nel quale il docente accogliente, per conto della Struttura ospitante, attesta l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

### **Art. 8 Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 196/2003.

### **Art. 9 Oneri finanziari**

La realizzazione del tirocinio non comporta per la Struttura ospitante e per l'Istituto/Facoltà alcun onere finanziario.

### **Art. 10 Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

### **Art. 11 Durata**

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha la durata di un anno.

### **Art. 12 Imposta di bollo e registrazione**

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo ed a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del DPR 26/4/86/131 le spese di bollatura e di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Li..... Data .....

Prof. ....  
Dietttore (Preside)

Dott.....  
Rappresentante Legale

ISSR (o Facoltà Teologica.....)

dell' Istituto .....

.....

.....