

## Servizio Nazionale per gli Studi Superiori di Teologia e di Scienze Religiose

### CRITERI PER IL COFINANZIAMENTO E LA VALUTAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA E DI ALTRE INIZIATIVE

#### (FACOLTÀ TEOLOGICHE ITALIANE)

Aggiornato al 05/06/2015

1. I progetti di ricerca e/o le altre iniziative per i quali si domanda la compartecipazione economica da parte della Conferenza Episcopale Italiana vanno presentati, entro il 15 settembre dell'anno in corso **per l'anno accademico successivo** o per lo meno a partire dal secondo semestre dell'anno accademico in corso (l'approvazione dei progetti infatti verrà comunicata alla fine di marzo), dalla Facoltà Teologica al *Servizio Nazionale per gli Studi Superiori di Teologia e di Scienze Religiose* (via Aurelia, 468 – Roma). In accordo con il Comitato per gli Studi Superiori di Teologia e di Scienze Religiose, il Servizio li esaminerà e li presenterà, corredati del proprio parere, alla Presidenza della CEI, per il tramite della Segreteria Generale.
2. La CEI non finanzia progetti che non siano passati preventivamente all'esame del Comitato Nazionale per non configurare l'intervento della CEI come elargizione di fondi per attività già realizzate e sulle quali è impossibile qualsiasi verifica.  
Il Servizio comunicherà l'approvazione e i tempi del finanziamento relativo ai progetti presentati.
3. Si privilegiano quei progetti di ricerca che siano espressione di un gruppo di lavoro interdisciplinare e aperti al contributo di differenti realtà istituzionali (Università statali, Dipartimenti di ricerca, ecc.) presenti sul territorio. I progetti devono essere presentati dalle Facoltà teologiche e non dai singoli Istituti collegati o affiliati. Le Facoltà teologiche comunque favoriscano e presentino iniziative o progetti proposti dai vari Istituti distribuiti nel territorio.
4. Dalla descrizione e dai preventivi di spesa risulti chiaramente che per
  - a) “progetti di ricerca”, la CEI interviene per una cifra non superiore a due terzi del preventivo, e comunque in misura non superiore a €30.000;
  - b) “altre iniziative”, la CEI interviene per una cifra non superiore a due terzi del preventivo, e comunque in misura non superiore a €10.000 per ogni iniziativa.
5. L'erogazione della somma stabilita avviene di norma in due momenti: il 50% al momento dell'avvio del progetto e per la parte restante a conguaglio, in seguito alla presentazione della relazione scientifica e del resoconto economico finale e di eventuale verifica. La rendicontazione economica va spedita al Servizio Nazionale, che provvederà a informare l'economato della CEI. Tra le voci di spesa dei progetti sono da prevedere anche borse di studio per dottorandi o ricercatori: si tratta di un aspetto da valorizzare opportunamente, soprattutto per figure laiche.
6. È gradito l'invio al Servizio Nazionale di venti copie di pubblicazioni derivate da progetti o iniziative finanziate che riportano la dicitura: “*Con il contributo del Servizio Nazionale per gli Studi Superiori di Teologia e di Scienze Religiose della Conferenza Episcopale Italiana*”.

**PROGETTI DI RICERCA**  
**(finanziamento massimo per progetto 30.000 Euro)**

***Griglia per la redazione***

- 1) *Status quaestionis* con qualche riferimento bibliografico importante
- 2) Finalità: motivi per cui si propone la ricerca e obiettivi originali che si vogliono raggiungere
- 3) Mezzi che si intendono utilizzare e persone direttamente coinvolte nella realizzazione del lavoro
- 4) Articolazione, durata (anche pluriennale) e fasi del progetto (compreso un eventuale convegno finale)<sup>1</sup>
- 5) Risultati attesi ed eventuali pubblicazioni previste
- 6) Preventivo di spesa

***Il preventivo di spesa o budget deve indicare:***

1. **Capitolato 1 - Docenti e relatori**
  - Spese di vitto e alloggio
  - Spese trasferimenti
  - Compensi
  - Borse di studio
2. **Capitolato 2 – Strumenti di lavoro per il progetto di ricerca**
  - Libri o riviste
3. **Capitolato 3 – Pubblicazioni**
4. **Capitolato 4 – Materiale di consumo** (l'ammontare non deve superare il 10%)
  - Posta
  - Pubblicità
  - Segreteria

***Per una corretta rendicontazione***

Per uniformare la rendicontazione relativa ai “progetti di ricerca” presentati dalle Facoltà teologiche italiane e cofinanziati dalla C.E.I. attraverso il *Servizio nazionale per gli Studi Superiori di Teologia e di Scienze Religiose* e per uniformare/semplificare le modalità di rendicontazione, l'organismo C.E.I. ha provveduto a stilare le linee guida che, d'ora in poi, dovranno essere seguite in fase di rendicontazione.

In particolare:

1. tutti i documenti devono essere “documenti fiscali”. Non sono ritenuti tali scontrini e autocertificazioni;
2. i documenti vanno allegati in fotocopia e divisi per capitolato (vedi sotto);
3. la rendicontazione deve riguardare *l'intero ammontare della spesa prevista per il progetto* e non solo la somma erogata, che è pari, come si sa, ai 2/3 della somma prevista per il progetto presentato;
4. la rendicontazione deve essere accompagnata da una lettera contenente:

---

<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Si intende che la richiesta di finanziamento verrà fatta per annualità

- a) la descrizione sintetica delle attività svolte,
- b) un prospetto sintetico nel quale si riportino le spese ripartite per “capitolato”.

5. La rendicontazione deve essere redatta ed inviata al *Servizio nazionale per gli Studi di Teologia e di Scienze religiose* entro il mese di gennaio<sup>2</sup>.

**ALTRE ATTIVITÀ/INIZIATIVE**  
**(finanziamento massimo per iniziativa 10.000 Euro)**

- *cicli di seminari*
- *pubblicazioni*
- *convegni*
- *laboratori*

Voci di budget da indicare:

- *compenso relatori*
- *rimborsi spese*
- *locandine/inviti*
- *altre spese convegnistiche (dettagliare)*
- *stampa pubblicazioni*

---

<sup>2</sup> Qualora il progetto cofinanziato preveda una pubblicazione, la rendicontazione deve contenere il contratto *previo* relativo alle spese di pubblicazione previste.

## CRITERI DI VALUTAZIONE: PROGETTI DI RICERCA

**Progetto presentato dalla Facoltà** \_\_\_\_\_

**Titolo del progetto** \_\_\_\_\_

<i>Assegnare a ciascun criterio un punteggio da 1 a 5 1-scarso; 2-sufficiente; 3-discreto; 4-buono; 5-ottimo.</i>	<b>Punteggio referee</b>
<b>1.</b> <i>rispondenza agli obiettivi dei progetti CEI:</i>	
<b>2.</b> <i>chiarezza e precisione nella descrizione degli obiettivi, dei contenuti e delle fasi di attività:</i>	
<b>3.</b> <i>qualità scientifica dei contenuti:</i>	
<b>4.</b> <i>concreta realizzabilità del progetto:</i>	
<b>5.</b> <i>descrizione delle potenziali ricadute conoscitive o applicative anche per il contesto ecclesiale e culturale italiano ed europeo:</i>	
<b>6.</b> <i>coerenza del curriculum/profilo dei ricercatori coinvolti rispetto ai temi scientifici del progetto in cui sono inseriti:</i>	
<b>7.</b> <i>collaborazione con altri enti, istituti e centri di ricerca:</i>	
<b>8.</b> <i>descrizione delle modalità previste di monitoraggio, valutazione e valorizzazione dei risultati della ricerca:</i>	
<b>9.</b> <i>congruità del co-finanziamento richiesto anche rispetto ad altre attività proposte e alla previsione di spesa:</i>	
<b>Punteggio complessivo (somma dei punteggi)</b>	

**Giudizio complessivo del referee:**

**Eventuali considerazioni e suggerimenti del referee:**

**CRITERI DI VALUTAZIONE: Altre Attività**

**Facoltà Teologica**

**Titolo**

<i>Assegnare a ciascun criterio un punteggio da 1 a 5 1-scarso; 2-sufficiente; 3-discreto; 4-buono; 5-ottimo.</i>	<b>Punteggio referee</b>
<b>10. rispondenza agli obiettivi dei progetti CEI:</b>	
<b>11. chiarezza e precisione nella descrizione degli obiettivi, dei contenuti e delle fasi di attività:</b>	
<b>12. congruità del co-finanziamento richiesto anche rispetto ad altre attività proposte e alla previsione di spesa:</b>	
<b>Punteggio complessivo (somma dei punteggi)</b>	

**Giudizio complessivo del referee:**

**Eventuali considerazioni e suggerimenti del referee:**